

Regulamin Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach

Podstawa prawna:

1. art.70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2020 r. poz.2215),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1653).
3. Statut Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach.

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienie ogólne

Rozdział 2. Sposoby realizacji zadań z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli

Rozdział 3. Osoby odpowiedzialne za organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli ich zadania

Rozdział 4. Zasady finansowania szkoleń nauczycieli

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Doskonalenie zawodowe nauczycieli (DZN) jest celowym, planowanym i kooperacyjnym działaniem, ukierunkowanym na wzajemne przekazywanie wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie proaktywnych postaw członków Rady Pedagogicznej, zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie.
2. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb postępowania podczas podejmowania decyzji w sprawach kierowania na zewnętrzne formy doskonalenia i doksztalcania oraz organizowania doskonalenia nauczycieli w szkole.
3. Regulamin reguluje zasady udzielania świadczeń uczestnikom form doskonalenia i doksztalcania.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie organizacji i uczestnictwa w formach doksztalcania i doskonalenia.

§ 2.

1. Celem głównym DZN jest wspomaganie nauczycieli w realizacji statutowych zadań Centrum oraz doskonalenie i rozwijanie kompetencji zawodowych, które przekładają się na wzrost jakości pracy szkoły i nauczyciela.
2. Nauczyciele kształcenia zawodowego odbywają szkolenia branżowe w celu:
 - 1) aktualizowania wiedzy zawodowej i specjalistycznej w zakresie nowych technologii stosowanych w branży związanej z nauczaniem zawodem, sprzętu technicznego, a także materiałów w zależności od specyfiki pracy w danej branży związanej z nauczaniem zawodem;
 - 2) nabycia nowych umiejętności związanych z nauczaniem zawodem;
 - 3) poznawania systemu zapewniania jakości produkcji lub usług, a także bezpieczeństwa i higieny pracy u pracodawców związanych z nauczaniem zawodem;
 - 4) doskonalenia umiejętności interpersonalnych w bezpośrednim kontakcie z osobami zatrudnionymi u pracodawcy;
 - 5) doskonalenia umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy zawodowej i specjalistycznej w praktyce;
 - 6) rozpoznawania potrzeb i możliwości zatrudnienia absolwentów na regionalnym lub lokalnym rynku pracy;
 - 7) nawiązywania kontaktów zawodowych umożliwiających rozwijanie i doskonalenie współpracy z pracodawcami w procesie kształcenia zawodowego.

Rozdział 2

Sposoby realizacji zadań z zakresu DZN

§ 3.

1. Na każdy rok szkolny dyrektor szkoły określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając:
 - 1) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 2) wyniki egzaminów zawodowych;
 - 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego i podstawy programowej szkolnictwa branżowego;
 - 4) wymagania wobec szkół i placówek, określone w odrębnych przepisach;
 - 5) wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego i doksztalcania;
 - 6) wnioski wynikające z analizy efektywności działań w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku szkolnym;
 - 7) wnioski wynikające z badania potrzeb szkoleniowych nauczycieli.
2. Dyrektor szkoły ustala harmonogram odbywania szkoleń branżowych dla nauczycieli

praktycznych zajęć zawodowych na okres 3 lat. Nauczyciele na początku pierwszego roku rozliczeniowego składają deklaracje o preferowanym terminie odbycia 40-godzinnego szkolenia branżowego wraz z wykazem umiejętności, które chcą poszerzać lub nabywać na szkoleniu.

- 3 Dyrektor szkoły ustala harmonogram uczestniczenia przez nauczycieli w szkoleniach branżowych realizowanych w trzyletnich cyklach, uwzględniając:
 - 1) obowiązkowy wymiar szkolenia branżowego, o którym mowa w art. 70c ust. 1 ustawy;
 - 2) możliwości organizacji szkoleń branżowych u pracodawców, których działalność jest związana z nauczaniem zawodem lub branżą;
 - 3) wnioski nauczycieli;
 - 4) udział nauczycieli w formach doskonalenia zawodowego realizowanych u pracodawców w ramach regionalnych programów operacyjnych;
 - 5) potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli kształcenia zawodowego:
 - a) ustalone na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego,
 - b) ustalone na podstawie analizy uzyskiwanych efektów kształcenia zawodowego, w tym wyników egzaminów zawodowych,
 - c) związane z rozpoczęciem kształcenia w zawodzie, w którym dotychczas nie było prowadzone kształcenie lub realizacją eksperymentu pedagogicznego czy innowacji pedagogicznej.
- 4 Dyrektor szkoły, do dnia 31 października danego roku, składa do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym uwzględniające wskazane w ust. 1 i 3 potrzeby.
- 5 W celu usprawnienia procesu doskonalenia zawodowego nauczycieli dyrektor szkoły powierza wybranemu nauczycielowi funkcję przewodniczącego zespołu ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli, działającego w szkole.
- 6 Osobą odpowiedzialną za organizację szkoleń branżowych jest Wicedyrektor ds. dydaktyczno-wychowawczych.
- 7 Na podstawie określonych potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach na każdy rok szkolny tworzy się plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, zawierający tematykę oraz harmonogram planowanych działań.
- 8 Rada Pedagogiczna szkoły na dany rok szkolny ustala organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, poprzez podjęcie uchwały.
- 9 Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli może być modyfikowany w trakcie roku szkolnego, z uwzględnieniem doraźnych potrzeb szkoły oraz ze względu na ewentualne trudności pozyskiwania edukatorów, braku danej formy na rynku edukacyjnym lub w przypadku odmowy zakładu pracy o przyjęciu nauczycieli na szkolenie.

§ 4.

- 1 Zasady organizacji szkolnego doskonalenia nauczycieli.
 - 1) system doskonalenia jest procesem wynikającym z potrzeb i priorytetów szkoły w zakresie rozwoju zawodowego członków rady pedagogicznej, a także potrzeb i oczekiwań nauczycieli, potwierdzonych coroczną analizą i diagnozą tych potrzeb;
 - 2) szkolenia branżowe są obowiązkową formą doskonalenia zawodowego nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu realizowanych w trzyletnich cyklach, w łącznym wymiarze 40 godzin w cyklu.
 - 3) zwolnieni z tego obowiązku są ci nauczyciele, którzy są aktywni zawodowo w zawodach związanych z nauczaniem zawodem.
 - 4) Dyrektor szkoły ustala harmonogram uczestniczenia przez nauczycieli w szkoleniach branżowych realizowanych w trzyletnich cyklach;

- 5) szkolenie przewidziane dla całej Rady Pedagogicznej jest obowiązkową formą doskonalenia dla każdego nauczyciela;
- 6) decyzje w sprawach doboru form i zakresu tematycznego doskonalenia skierowanego do całej rady pedagogicznej podejmuje dyrektor Centrum, po konsultacji z przewodniczącym zespołu ds. DZN;
- 7) system doskonalenia obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły;
- 8) wszystkie formy doskonalenia wewnątrzszkolnego odbywają się w czasie wolnym od zajęć uczestników szkolenia;
- 9) nauczycielowi kierowanemu przez Dyrektora Centrum na określoną formę doskonalenia lub doksztalcania wypadającą w czasie jego pracy przysługuje polecenie wyjazdu służbowego (delegacja).
- 10) uczestnictwo nauczyciela w formie doskonalenia nie wynikającej z planu DZN, a odbywającej się w godzinach pracy może mieć miejsce wyłącznie po uzyskaniu zgody na urlop bezpłatny lub na zasadzie porozumienia z dyrektorem Centrum;
- 11) doskonalenie zawodowe odbywa się na trzech poziomach:
 - a) doskonalenie indywidualne (samokształcenie),
 - b) doskonalenie wewnętrzne,
 - c) doskonalenie zewnętrzne (poza miejscem pracy).
- 2) Decyzje o indywidualnym uczestnictwie w formach doskonalenia dofinansowanych ze środków na wsparcie doskonalenia zawodowego nauczycieli wydaje Dyrektor na podstawie wniosku złożonego przez nauczyciela, który stanowi załącznik nr 1.
- 3) Nauczyciele teoretycznych przedmiotów zawodowych lub praktycznego nauczania w zawodach odbywają szkolenia branżowe na podstawie skierowania wydanego przez dyrektora Centrum nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia – załącznik nr 2 lub na własny wniosek – załącznik nr 3.
- 4) Skierowanie na zewnętrzną formę doskonalenia stwierdza jednocześnie zasadność uczestnictwa nauczyciela w danym doskonaleniu oraz możliwość wykorzystania jego doświadczeń i nowo nabytej wiedzy w wewnętrznych formach doskonalenia oraz pracy szkoły, a także w pracy z uczniami.
- 5) Dyrektor szkoły zwalnia nauczyciela odbywającego szkolenie branżowe lub inne, na które został nauczyciel skierowany, z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, aby przybyć na szkolenie oraz na czas jego trwania, jeżeli organizacja szkolenia tego wymaga.
- 6) Uczestnik zewnętrznego doskonalenia korzystający z dofinansowania jest zobowiązany do następujących działań:
 - 1) przekazania nabytych umiejętności i wiedzy innym nauczycielom szkoły lub przygotowanie zestawu materiałów możliwych do wykorzystania w procesie edukacyjnym szkoły;
 - 2) wykorzystania nabytej wiedzy lub umiejętności zawodowych w praktyce szkolnej poprzez podejmowania działań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.
- 7) Nauczyciel, który odbył szkolenie zewnętrzne dofinansowane ze środków publicznych obowiązany jest w terminie 30 dni od dnia zakończenia szkolenia przedłożyć dyrektorowi zaświadczenie od organizatora szkolenia o zakresie i wymiarze godzin zajęć szkoleniowych.
- 8) Nauczyciel skierowany na szkolenie branżowe, w terminie 30 dni od dnia zakończenia szkolenia branżowego, przedkłada dyrektorowi informację o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego, potwierdzoną przez pracodawcę.

§ 5.

1. Przez doksztalcanie należy rozumieć:

- 1) studia podyplomowe nadające uprawnienia do nauczania drugiego lub kolejnego

przedmiotu oraz kursy zawodowe zakończone egzaminem państwowym lub nie, nadające uprawnienia do wykonywania określonej czynności;

- 2) studia wyższe nadające kwalifikacje;
 - 3) studia uzupełniające dla absolwentów licencjatów innych kierunków;
 - 4) kursy kwalifikacyjne.
2. Doskonalenie nauczycieli jest realizowane w szczególności w następujących formach:
- 1) szkoleniowe rady pedagogiczne dla wszystkich członków rady pedagogicznej lub jej zespołów;
 - 2) samokształceniowe zebrania Rady Pedagogicznej lub zespołów nauczycielskich;
 - 3) warsztaty praktyczne organizowane w szkole;
 - 4) seminaria, szkolenia branżowe, konferencje, wykłady, narady, warsztaty itp., organizowane poza szkołą,
 - 5) konferencje, warsztaty metodyczne;
 - 6) współpraca z opiekunem stażu;
 - 7) konsultacje indywidualne i grupowe z doradcą metodycznym;
 - 8) lekcje otwarte, lekcje pokazowe, lekcje koleżeńskie;
 - 9) samokształcenie: lektura publikacji z zakresu edukacji, e-learning, tworzenie własnych pomocy dydaktycznych itp.;
 - 10) wizyty studyjne;
 - 11) szkolenia w ramach EFS;
 - 12) udział w spotkaniach w ramach wspomagania;
 - 13) autoewaluacja pracy własnej.

Rozdział 3

Osoby odpowiedzialne za organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole i ich zadania

§ 6.

Obowiązki dyrektora w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- 1 Dyrektor odpowiada za całokształt działań związanych z realizacją DZN w szkole.
- 2 Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - 1) diagnozę pracy szkoły lub placówki;
 - 2) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego;
 - 3) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.
- 3 Do zadań Dyrektora w szczególności należy:
 - 1) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który zawiera między innymi zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań;
 - 2) określenie na każdy rok szkolny potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając kryteria opisane w § 3 ust. 1 i 3 niniejszego Regulaminu;
 - 3) przekazanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej organizacji DZN na dany rok szkolny;
 - 4) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w szkole dotyczącego możliwości uzyskania wsparcia w ramach DZN oraz organizowanych w szkole form i terminów doskonalenia;
 - 5) planowanie budżetu DZN oraz współpraca z organem prowadzącym w celu zapewnienia szkole środków na finansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) rozpatrywanie wniosków nauczycieli o dofinansowanie indywidualnego doskonalenia i doskonalenia;
 - 7) prowadzenie badania efektywności DZN oraz wykorzystywanie wniosków z tych badań do usprawniania doskonalenia;

- 8) nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami i instytucjami wspierającymi szkołę w rozwoju;
 - 9) wspieranie nauczycieli realizujących staże na kolejne stopnie awansu zawodowego oraz współpraca w tym zakresie z opiekunami stażów;
 - 10) planowanie, organizowanie i kierowanie procesami nastawionymi na rozwój szkoły jako organizacji uczącej się.
- 4 W przypadku wyznaczenia jednego z nauczycieli na funkcję przewodniczącego zespołu ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli, Dyrektor Szkoły nadzoruje jego pracę.

§ 7.

Do obowiązków przewodniczącego zespołu ds. DZN należy:

- 1 diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 2 opracowywanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli we współpracy z dyrektorem, przedstawianie go radzie pedagogicznej do zatwierdzenia;
- 3 współpraca z dyrektorem w zakresie organizacji zaplanowanych form doskonalenia zawodowego;
- 4 współpraca z instytucjami wspomagającymi doskonalenie nauczycieli;
- 5 uzgadnianie możliwości organizacji szkoleń branżowych z przedstawicielami zakładów pracy;
- 6 przygotowanie projektów wniosków o środki na szkolenia branżowe pochodzące z programów edukacyjnych Unii Europejskiej – we współpracy ze szkolnym koordynatorem projektów unijnych;
- 7 inicjowanie spotkań zespołów samokształceniowych;
- 8 gromadzenie i udostępnianie nauczycielom publikacji i innych materiałów z zakresu metodyki nauczania, wychowania itp.;
- 9 zachęcanie nauczycieli do autoewaluacji własnej pracy;
- 10 inicjowanie wymian, wizyt studyjnych – we współpracy ze szkolnym koordynatorem projektów unijnych;
- 11 we współpracy z instytucjami zewnętrznymi inicjowanie działań z zakresu wspomagania szkoły;
- 12 badanie efektywności DZN i przedstawianie wniosków dyrektorowi;
- 13 opracowywanie sprawozdań, badań i analiz związanych z funkcjonowaniem w szkole DZN.

Rozdział 4

Zasady finansowania szkoleń nauczycieli

§ 8.

- 1 Środki przeznaczone na dofinansowanie doskonalenia tworzy się ze środków budżetowych w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
- 2 Środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli Dyrektor Centrum planuje na podstawie planu finansowego placówki.
- 3 Przy przyznawaniu dofinansowania bierze się pod uwagę zgodność doskonalenia z potrzebami i programem rozwoju szkoły.
- 4 W ramach posiadanych środków w pierwszej kolejności finansowane są formy doskonalenia skierowane do całej rady pedagogicznej lub zespołów nauczycielskich oraz koszty szkoleń branżowych, które są z mocy prawa obowiązkowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
- 5 Udział nauczyciela w formach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez placówki doskonalenia nauczycieli oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli mogą być finansowane w 100% przez kierującego.

- 6 O przyznaniu dofinansowania (załącznik nr 4) na doskonalenie indywidualne, wnioskowane przez nauczyciela decydują:
 - 1) zasadność wniosku z punktu widzenia zdiagnozowanych potrzeb szkoły;
 - 2) posiadanie w budżecie odpowiednich środków finansowych;
 - 3) wysokość nakładów finansowych poniesionych przez Centrum na rozwój zawodowy nauczyciela w ostatnich dwóch latach;
 - 4) liczba wniosków o dofinansowanie zgłoszonych przez wszystkich nauczycieli oraz ich łączny koszt;
 - 5) kolejność zgłoszeń.
- 7 Maksymalna kwota dofinansowania opłat pobieranych przez podmioty, o których mowa w art. 70a ust. 3a pkt 1 i 2 ustawy nie może być większa niż 60% opłaty poniesionej przez nauczyciela za jeden semestr i nie więcej niż 1700 zł za jeden semestr.
- 8 W przypadku podjęcia kształcenia na kierunkach deficytowych dyrektor szkoły może podjąć decyzję o udzieleniu dofinansowania w kwocie wyższej.
- 9 Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2 z następującymi załącznikami:
 - 1) kopią dyplomu ukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy lub aktualnym zaświadczeniem szkoły wyższej/akredytowanej placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzającym, że wnioskodawca kształcąc się w ww. szkole/placówce na określonym kierunku, zakończył semestr/kurs kwalifikacyjny/inną formę, o której dofinansowanie się ubiega,
 - 2) kserokopią wpłaty wystawionej na nauczyciela potwierdzającą uiszczenie opłaty, np. wydruk potwierdzenia dokonania przelewu/wpłaty gotówkowej, zaświadczenie lub dowód księgowy w rozumieniu obowiązujących przepisów Ustawy o rachunkowości, zawierający dane wymienione w art. 21 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.
- 10 Nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego do 30 października każdego roku na rok następny.
- 11 Wniosek niespełniający wymogów formalnych, w tym brak jednoznacznego potwierdzenia w załączonym zaświadczeniu faktu ukończenia danej formy doskonalenia/semestru studiów skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- 12 Przyznana kwota dofinansowania doskonalenia zawodowego może być przekazana na rachunek bankowy wnioskującego na podstawie decyzji dyrektora o przyznaniu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli (załącznik 4), załączonego wniosku o dofinansowanie i dowodu uiszczenia opłaty – do wysokości określonej poniesionych przez wnioskującego wydatków;
- 13 Wypłata dofinansowania podróży wyżywienia następuje na rachunek bankowy wnioskującego, na podstawie przedstawionych przez niego biletów oraz rachunków i faktur oraz prawidłowo wystawionej delegacji, do wysokości określonej w decyzji o dofinansowaniu doskonalenia zawodowego.
- 14 Nauczyciel skierowany na szkolenie, który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie szkolenia albo je przerwie, jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Centrum.
- 15 Za czas zwolnienia z całości lub części dnia nauczyciel skierowany na szkolenie zachowuje prawo do wynagrodzenia.
- 16 Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku korzystania z urlopu bezpłatnego.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 9.

- 1 Szkoła prowadzi rejestr wpływu wniosków o dofinansowanie doskonalenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli (załącznik nr 5) oraz rejestr przyznanych środków na dofinansowanie doskonalenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli (załącznik nr 6).
- 2 Szkoła prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty rachunków (delegacje, czesne, wszelkie opłaty itp.) w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.

§ 10.

- 1 W sprawach spornych dotyczących przyznawania dofinansowania, dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie nauczyciela złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty jego wpływu.

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania do doksztalcania i doskonalenia zawodowego
nauczycieli

I. Dane osobowe nauczyciela:

1. Imię i nazwisko
2. Miejsce pracy
3. Stopień awansu zawodowego
2. Ogólny staż pracy pedagogicznej....., w tym w danej szkole.....
3. Posiadany poziom wykształcenia i kierunek.....
6. Główny przedmiot nauczania (rodzaj zajęć)
7. Dodatkowy przedmiot (rodzaj zajęć).....
8. Aktualny wymiar zatrudnienia

II. Dane dotyczące podjętej formy doskonalenia zawodowego (informacje o podjętych studiach/kursach kwalifikacyjnych/innych formach nadających kwalifikacje)

1. Nazwa uczelni/ośrodka
2. Rodzaj i kierunek studiów/kursu
3. Data rozpoczęcia studiów/kursu
4. Aktualne zaawansowanie/semestr
5. Czas trwania studiów/liczba semestrów
6. Data zakończenia semestru, którego dotyczy dofinansowanie
7. Całkowity koszt opłaty za semestr/kurs

III. Czy wcześniej organ prowadzący przyznawał dopłatę do czesnego? (tak/nie).....

IV. Podać rok studiów i semestr finansowania.....

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.

.....
(data i podpis nauczyciela)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania opłat za doskonalenia zawodowe.

.....
miejscowość, data

.....
podpis nauczyciela

*Regulamin Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli
w Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach*

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Skierowanie nauczyciela na szkolenie

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach kieruje
Pana/ią....., zatrudnioną/nego jako
nauczyciel.....na szkolenie organizowane przez

.....
Temat szkolenia „.....”

Data szkolenia:....., godz.

Miejsce szkolenia:

Liczba godzin szkolenia:

.....
data pieczęć i podpis Dyrektora

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**Wniosek
nauczyciela o skierowanie na szkolenie branżowe**

1. Imię i nazwisko:
2. Informacje o planowanej formie szkolenia branżowego:
- Data rozpoczęcia szkolenia:, godz.
- Data zakończenia szkolenia:, godz.
- Miejsce szkolenia:
- Liczba godzin szkolenia branżowego:
- Dane pracodawcy:
- Zakres tematyczny:
-

Podpis pracodawcy/przedstawiciela pracodawcy:

Jestem nauczycielem teoretycznych przedmiotów zawodowych/ praktycznej nauki zawodu
i proszę o skierowanie mnie do
w celu odbycia szkolenia branżowego.

Oświadczam, iż znane mi są zasady określone w Regulaminie Doskonalenia Zawodowego
Nauczycieli w Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach. Prawdziwość powyższych
danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

data

.....

podpis wnioskodawcy

Skierowanie na szkolenie branżowe

1. Nazwa i adres szkoły, placówki, centrum prowadzących kształcenie zawodowe, które kierują nauczyciela na szkolenie.....
2. Imię i nazwisko nauczyciela
3. Dane adresowe pracodawcy lub osoby prowadzącej indywidualne gospodarstwo rolne, które przyjmują nauczyciela na szkolenie.....
4. Zakres przedmiotowy szkolenia
5. Data rozpoczęcia szkolenia.....
6. Data zakończenia szkolenia.....
7. Planowana liczba godzin szkolenia.....

Podpis dyrektora

Rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. poz. 1653)

*Regulamin Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli
w Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach*

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Decyzja
dyrektora w sprawie przyznania dofinansowania

1. (nazwisko i imię nauczyciela) zatrudniona/y jest

.....
(wpisać odpowiednio: mianowanie/umowa na czas nieokreślony, umowa na czas określony –
podać na jaki czas umowa została zawarta).

2. Niniejszym potwierdzam, że wybrany przez nauczyciela kierunek i forma doskonalenia są
..... z potrzebami szkoły w zakresie doskonalenia zawodowego.

(wpisać właściwe: zgodne/niezgodne).

3. Przyznana kwota dofinansowania.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

