

**KODEKS ETYKI NAUCZYCIELI  
w Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach**

**I. Założenia ogólne**

§1

Nauczyciel Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach, zwany dalej „nauczycielem”, poza przestrzeganiem norm i przepisów prawa, zobowiązany jest także do przestrzegania podstawowych zasad etycznych oraz stosowania się do dobrych obyczajów i praktyk życia zawodowego.

§2

Nauczyciel strzeże godności zawodu nauczycielskiego tak w życiu zawodowym, jak i prywatnym oraz w działalności publicznej, łącząc godność osobistą z poszanowaniem godności innych ludzi.

§3

Nauczyciel aktywnie i twórczo realizuje misję Centrum.

§4

Nauczyciel dba o wizerunek Centrum. Jest życzliwy i taktowny w stosunku do przedstawicieli instytucji współpracujących z Centrum oraz jego pracowników;

§5

Nauczyciel nie angażuje się w przedsięwzięcia, które przyczyniają się do osłabienia konkurencyjności Centrum.

§6

Nauczyciel przestrzega praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U.2022.0.2509 t.j w szczególności odpowiedzialności za podawanie źródła prezentowanych materiałów.

§7

Nauczyciel docenia znaczenie pracy zespołowej, bierze na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.

§8

Nauczyciel dokonujący oceny pracy przydzielonego do sprawowania opieki, jako mentor/opiekun stażu na dany czas określony, kieruje się okolicznościami natury merytorycznej.

§9

Nauczyciel w trosce o godność zawodu jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez inne osoby interpretowane, jako korupcyjne.

§10

Nauczyciel dba o majątek i środki publiczne, którymi dysponuje, jako pracownik i nie wykorzystuje środków i materiałów, które są własnością Centrum do celów prywatnych.

§11

Zmian w niniejszym Kodeksie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## II. Zasady szczegółowe etyki

1. Nauczyciel szanuje godność ucznia, jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa, przekonania, wyznanie rozwija samodzielność myślenia oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy.
2. Nauczyciel pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania.
3. Nauczyciel troszczy się o wszechstronny i harmonijny rozwój ucznia w sferze intelektualnej, duchowej, moralnej, estetycznej, fizycznej i społecznej.
4. Nauczyciel traktuje indywidualnie każdego ucznia, starając się rozumieć i wspomagać jego możliwości i potrzeby. Szczególną troską otacza osoby niepełnosprawne.
5. Nauczyciel pobudza ucznia do odkrywania wewnętrznych źródeł jego twórczych możliwości i zdolności oraz inspiruje i pomaga w poszukiwaniu i wyborze tego, co dobre dla jego rozwoju i doskonalenia osobowego.
6. Nauczyciel wychowuje ucznia do odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów.
7. Nauczyciel uczy zasad kultury osobistej oraz wpływa na kształtowanie postaw prorodzinnych ucznia.
8. Stosunek nauczyciela do ucznia powinna cechować życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.
9. Nauczyciela obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego ucznia bez względu na okoliczności.
10. Nauczyciel nie wykorzystuje dla własnych korzyści swojej pozycji zawodowej w stosunku do uczniów i ich rodziców (opiekunów). Nie wolno mu stosować wobec uczniów wyzwisk, drwin, ośmieszania, kar cielesnych, szantażu lub nacisku psychicznego.
11. Jednym z zadań nauczyciela jest ukazywanie zagrożeń płynących z nałogów i patologii społecznej.
12. Nauczycielowi nie wolno rozpowszechniać negatywnych informacji o uczniu i jego środowisku rodzinnym ani ujawniać powierzonych mu w zaufaniu tajemnic, z wyjątkiem sytuacji wyższej konieczności, np. gdy wymaga tego dobro ucznia lub szkoły.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej. Ujawnienie wiadomości objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne wówczas, gdy:
  - zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych,
  - zachowanie tajemnicy może prowadzić do naruszenia prawa,
  - ujawnienie informacji innemu nauczycielowi lub zespołowi nauczycielskiemu jest niezbędne dla zapewnienia odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych,
  - ujawnienie informacji innemu specjalście spoza zawodu nauczycielskiego umożliwi świadczenie uczniowi niezbędnej mu profesjonalnej pomocy.
14. Niedopuszczalne jest włączanie uczniów do takich protestów lub strajków, których celem byłaby obrona partykularnych interesów nauczyciela.
15. Nauczyciel nie powinien podważać autorytetu innych nauczycieli, pracowników oświaty. Wszelkie uwagi o dostrzeżonych błędach w ich postępowaniu powinien najpierw przekazać bezpośrednio zainteresowanemu.
16. Nauczyciel zobowiązany jest do nierozpowszechniania informacji z posiedzeń rad pedagogicznych.

17. Moralnym obowiązkiem nauczyciela jak i pracownika pedagogicznego jest sumienne i rzetelne wykonywanie swoich obowiązków, w szczególności przestrzega ustalonego zakresu, wymiaru i terminów zajęć dydaktycznych;
18. Pracownika oświaty i nauczyciela powinna cechować wysoka kultura osobista, a zwłaszcza kultura języka ojczystego.
19. Pracownik oświaty ma prawo do rzetelnej, zgodnej z prawdą, obiektywnej, uzasadnionej merytorycznie oceny swojej pracy. Ujemna ocena o pracy nie może mieć cech zniesławienia.
20. Nauczyciel powinien dzielić się zdobytym doświadczeniem i wiedzą z innymi nauczycielami.
21. Nauczyciel winien systematycznie podnosić swoje kwalifikacje zawodowe uczestnicząc w różnych formach kształcenia i doskonalenia.
22. Nauczyciel powinien odstępować od działań zawodowych, jeżeli jego osobista sytuacja psychiczna lub fizyczna lub inne okoliczności mogą istotnie obniżyć, jakość wykonywanej pracy.
23. Nauczyciel w swojej pracy nie może być podporządkowany obowiązującej w państwie ideologii

**KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH  
w Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach**

**§1**

1. Pracownicy samorządowi zatrudnieni w Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach, zwani dalej „pracownikami”, traktują swoją pracę, jako służbę publiczną.
2. Pracownicy obowiązani są przestrzegać norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym także zawartych w Kodeksie Etyki Pracowników Samorządowych, zwanym dalej „Kodeksem”.

**§2**

1. Pracownicy obowiązani są dbać, o jakość wykonywanych obowiązków służbowych oraz wykazywać troskę o środki publiczne będące w dyspozycji Centrum.
2. Pracownicy przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych powinni kierować się w szczególności: praworządnością, bezstronnością i bezinteresownością, obiektywizmem, uczciwością i rzetelnością, odpowiedzialnością, jawnością postępowania, dbałością o dobre imię Centrum i jego pracowników, uprzejmością i życzliwością w kontaktach z interesantami oraz przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami, godnym zachowaniem w miejscu pracy i poza nim.

**§3**

1. Pracownicy wypełniają swoje obowiązki w ramach prawa i działają zgodnie z obowiązującym prawem, stosując zasady i procedury zapisane w szczególności w kodeksie postępowania administracyjnego i innych przepisach prawa powszechnego i miejscowego oraz wewnętrznych instrukcjach i zarządzeniach ustanowionych przez kierownictwo placówki.
2. Każdy pracownik samorządowy zna aktualnie obowiązujące prawo, a tym samym zwraca uwagę na to, aby decyzje dotyczące praw lub interesów jednostek posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującym przepisami prawnymi.
3. Pracownicy załatwiają sprawy niezwłocznie, zgodnie z przepisami określającymi terminy załatwiania spraw.

**§4**

1. Pracownicy działają bezstronnie i bezinteresownie, a w szczególności:
  - a) nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji czy opiniowaniu spraw, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty;
  - b) nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystywanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych;
  - c) nie podejmują prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi;
  - d) wystrzegają się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesu;
  - e) nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym;
  - f) wykonując obowiązki służbowe kierują się interesem Centrum i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tytułu pełnienia stanowiska, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób;
  - g) nie czynią użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji,
  - h) nie dopuszczają do powstawania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym;

- i) korzystają z powierzonych uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- j) w prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych;
- k) nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

#### §5

1. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Przy zarządzaniu powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, wykazują należyłą staranność i gospodarność.
2. Pracownicy ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania stanowiska służbowego lub korupcji odpowiednim instytucjom i organom.
3. Pracownicy zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w placówce bezpośrednio przełożonemu lub w przypadku braku reakcji odpowiednim organom.

#### §6

1. Pracownicy udostępniają zainteresowanym osobom dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa oraz osobom uprawnionym na podstawie stosownych dokumentów. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. **Pracownicy nie ujawniają informacji poufnych ani nie wykorzystują ich dla osiągnięcia korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.**

#### §7

1. Pracownicy są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
2. Pracownicy ustawicznie dążą do pogłębiania swojej wiedzy, kompetencji i umiejętności zawodowych niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych, a pracodawca sprzyja ich rozwojowi zawodowemu.
3. Pracownicy obowiązani są do zachowania lojalności w kontaktach z przełożonymi oraz gotowości do wykonywania służbowych poleceń.
4. Pracownicy udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii przełożonym, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania.

#### §8

1. W kontaktach z interesantami Centrum pracownicy zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownicy dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

#### §9

Pracownicy wykonują obowiązki rzetelnie i sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.

#### §10

Zmian w niniejszym Kodeksie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.